

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1941С.КУТЛОВИЦА.”
Село Кутловица, община Алфатар, Силистренска област,
ул. ”Първа” № 7, телефон: 086228237

О Т Ч Е Т

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1941С.КУТЛОВИЦА” ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2019 ГОДИНА

Настоятелството на читалището ни предоставя този отчет за дейността си през 2019 година с цел постигане на максимална публичност, прозрачност и открит диалог с гражданите и обществените организации при постигане на основните задачи на нашето сдружение с нестопанска цел в обществена полза, а именно:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. Осигуряване на достъп до информация.
6. Насърчаване и усъвършенстване на творческите възможности и таланти.
7. Поддържане на читалищната документация в съответствие с нормативите. Фотопротоколи от празници и други читалищни дейности.
8. Работа по празнично-обредния календар на селото и общината.
9. Обогатяване на библиотечния фонд – книги, списания.

I. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Библиотечна и информационна дейност

Библиотеката разполага с 200 тома литература. Търсим начини за набавяне на нови книги. Кандидатствахме пред Министерството на културата за нова литература, но като малка библиотека, не бяхме одобрени. Читателите през годината бяха 25, а заетата литература 245, което считаме че е добър показател за нашето читалище. Направени бяха 27 витрини и изложби по повод бележите дати и годишнини.

2. Културна дейност

През годината следвахме изпълнението на празничния календар на читалището.

№	ВИД МЕРОПРИЯТИЕ	ДАТА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ
1.	Бабинден –традиц.шествие	21.01.19г.	Кутловица
2.	Трифон Зарезан по кутловчански	14.02.19г.	Кутловица
3.	Изложба „Васил Левски”	19.02.19г.	Кутловица
4.	Баба Марта –изложба на мартеници , изработени от местните жени	01.01.19г.	Кутловица
5.	Вечер на самодееца	01.03.19г.	Кутловица
6.	3 март-поднасяне венци, поетичен ден”Ние сме българи”	03.03.19г.	Кутловица
7.	8 март -увеселение	08.03.19г.	Кутловица
8.	Първа пролет –карнавал, хоро с ФА”Алфатар”-гр. Алфатар	21.03.19г.	Кутловица
9.	Цветница-изложба на цветя и саждање на цветя	26.04.19г.	
10.	Великден-изложба на яйца, козунаци и хлябове	01.05.19г.	Кутловица
11.	Гергьовден - библ. изложба	06.05.19.	Кутловица
12.	Събор”Алфатарски багри”	11.05.19	Алфатар
13.	24 май –празник на селото – празнична вечер с хоро и спомени за миналото и бъдещето на селото	24.05.19г.	Кутловица
14.	2 юни-венец на паметника, работа с децата –бране на билки, рисуване, четене на приказки	02.06.19г.	Кутловица
15.	Еньовден – традиции и обичаи - общински празник с участието на ФА”Алфатар”	24.06.19г.	Кутловица
16.	Ден на градинаря – изложба, рисуване на асфалт Участие в общинския празник	01.07.19г. 01.08.19г.	Кутловица Алфатар
17.	Ден на възрастните хора - среща	01.10.19г.	Кутловица
18.	Ден на нар. будители -изложба	01.11.19г.	Кутловица
19.	Ден на христ. семейство-среща	21.11.19г.	Кутловица
20.	Никулден -изложба в църк. храм	06.12.19г.	Кутловица
21.	Коледа –работилница за коледно- новогодишни картички	25.12.19г.	Кутловица
22.	Нова година - общоселско увеселение с участието на ТК”Добруджанка”- град Алфатар	28.12.19г.	Кутловица

Исклучително впечатление направи на местните жители и гостите проведеният празник „Еньовден”, който вече втора година е с домакинството на нашето читалище и се организира като общински празник. Главни спонсори на тазгодишния празник бяха община Алфатар и председателката на нашето читалище – г-жа Малвина Иванова.

3.Музейна дейност

Събрахме няколко носии, характерни за село Кутловица, които експонирахме в клуба. Предоставени ни бяха от жителите на селото снимки от миналото, които също поставихме в пенсионерския клуб. Следващата година ще започнем събирането на материали за написване история на село Кутловица.

4.Клубна и кръжочна дейност

Инициативите на клубните форми и кръжочната дейност в читалището през 2019г. следваха принципите за популяризиране на доброволческата дейност и приобщаването на хората с различна възраст и социален статус. Към читалището развиваха дейност:

- Клуб „Сръчни ръце”

Организирахме седянка за направа на мартеници, с които направихме изложба. Наградата за най-красива мартеница получи Петранка Иванова – от пенсионерския клуб. Издирваме и възстановяваме стари техники на местни плетива.

- Клуб „Готварство”

Жените от клуба обменяха рецепти от техните стари готварски книги, експериментираха нови. Организирахме изложби и дегустации. Ръководител на клуба е Гергина Славова.

5. Организационна дейност

През 2019г. редовно се провеждаха заседания на читалищното настоятелство. Субсидираната численост ни е 1 бройка. Сградата, която ползваме, ни е отдадена от общината за безвъзмездно ползване. Поддържа се добра хигиена в сградата и около нея. Отоплението е на твърдо гориво в залата за репетиции, кръжочни форми и други читалищни мероприятия.

През годината работихме съвместно с църковното настоятелство, грижихме се за поддържане сградата на храма.

В заключение, благодарим на всички колеги, приятели, поддръжници на читалището ни.

Този отчет е приет на общо събрание на читалището на 04.12.2019. с протокол №4 и решение № 1.

04.12.2019г.
с. Кутловица

Предс.на Настоятелството:.....

/ Малвина Иванова /



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1941С.КУТЛОВИЦА.”
Село Кутловица, община Алфатар, Силистренска област,
ул. ”Първа” № 7, телефон: 086228237

ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2020г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата програма е разработена на основание чл. 26а, ал. 2 от Закона за народните читалища (ЗНЧ) и насоките за развитие на дейността на читалището. Програмата е съобразена с Плана за развитие на община Алфатар за периода 2014-2020г.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Основна цел:

Развитие и институционално укрепване на читалището като местен общностен център с културно-просветни, информационни, социални и граждански функции.

2. Подцели:

- 2.1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в община Алфатар.
- 2.2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
- 2.3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- 2.4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
- 2.5. Осигуряване на достъп до информация.
- 2.6. Насърчаване и усъвършенстване творческите възможности и таланти на гражданите.
- 2.7. Поддържане на читалищната документация в съответствие с нормативните изисквания. Фотопротоколи от провежданите читалищни и общоградски дейности.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разгръщане на културно-просветната дейност на читалището сред населението.
2. Разкриване и опазване на културното наследство.
3. Осигуряване равен достъп на гражданите до културните ценности.
4. Превръщане на читалището в съвременни културно-информационен център, осигуряващ необходимия набор от услуги на гражданите.
5. Подпомагане на любителското художествено творчество и продължаване на местните и националните културни традиции.
6. Обогатяване и развиване на библиотеката като средище за информация, комуникация, обучение, знания и културна дейност.
7. Прилагане на иновативни подходи за повишаване на читателския интерес и за привличане на по-широк кръг от населението за участие в културния живот на общината
8. Активно включване в Програмата на Национална стратегия „Учене през целия живот”.

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

1. Библиотечно дело 2020г.

№	Дейност	Срок	Изпълнител
1.1.	Поддържане на библиотека	През цялата година	Читалището
1.2	Обогатяване на библиотечния фонд – със собствени средства, чрез дарения, при възможност чрез кандидатстване по програми към Министерството на културата	През цялата година	Читалището
1.3	Мероприятия за повишаване на читателския интерес: <ul style="list-style-type: none"> - литературни четения, - викторини, лектории, - срещи с писатели, - представяне на нови книги, представяне творби на местни автори, - подредба на изложбени кътове с книги по случай годишнини на известни автори, - дейности по случай Седмицата на детската книга 	През цялата година	Читалището
1.4	„Ваканция в библиотеката”	М. юни, юли, август 2020г.	Читалището
1.5	Предоставяне на книги от други библиотеки	През цялата година	Читалището
1.6	Създаване на обществена колекция от книги на местни автори	През цялата година	Читалището

2. Ремонт, поддръжка и обогатяване на МТБ

№	Дейност	Срок	Изпълнител
1.	Кандидатстване по проекти и пред общината за ремонт на помощните помещения на читалището	Януари 2020г.	Председателя

3. Подготовка, кандидатстване и реализиране на проекти по програмите на Европейския съюз

№	Дейност	Срок	Изпълнител
1.	Проект за организирането и провеждането на общинския празник „Еньовден” в село Кутловица	2020г.	Настоятелството

4. Обучения и семинари – организиране и участие

№	Дейност	Срок	Изпълнител
1.	Участие в обучение на чит. библиотекари от общината по библиотечно дело, КИН, организационна дейност	През годината	Секретар

5. Развиване дейността на читалищния художествен колектив

№	Дейност	Срок	Форма, ръководител, брой участници,
2.1	Развиване и подпомагане дейността на съществуващия художествен колектив	През годината	1. Група за изворен фолклор – 7 участника,
2.2	Клуб „Здраве”	12 сесии	Лектория, д-р М.Статева, 15уч.

6. Участия на читалищния художествен колектив в регионални и национални събори, прегледи и фестивали

№	Дейност	Къде, Дата	Изпълнител
1.	Национален събор на нар. творчество	Копривщица – 5-8.08.2020г.	Група за изворен фолклор
2.	Регионални, национални, международни събори	По покана 01.07.2020г.	Група за изворен фолклор

7. Читалището- основен организатор:

№	Дейност .	Къде, кога, с кого	
1.	Еньовден	С. Кутловица 24 юни 2020г. С ФА”Алфатар”	

8. Организиране и провеждане на празненства, концерти, чествания, събори и други

№	ВИД МЕРОПРИЯТИЕ	ДАТА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ
1.	Бабинден –традиционно увеселение	21.01.2020г.	Кутловица
2.	Трифон Зарезан по кутловчански фолклорен празник	14.02.20г.	Кутловица
3.	Изложба „Васил Левски”- книги, картини	19.02.20г.	Кутловица
4.	Баба Марта –изложба на мартеници, изработени от местните жени	01.03.20г.	Кутловица
5.	Вечер на самодееца - увеселение	01.03.20г.	Кутловица
6.	3 март-поднасяне венци, поетичен ден”Ние сме българи”	03.03.20г.	Кутловица
7.	8 март -увеселение	08.03.20г.	Кутловица
8.	Първа пролет –карнавал, хоро на площада	21.03.20г.	Кутловица
9.	Цветница-изложба на цветя и засаждане на цветя	26.04.20г.	Кутловица

- | | | |
|---|--------------|-----------|
| 10. Великден-изложба на яйца
козунаци, хлябове | 01.05.20г. | Кутловица |
| 11. Гергьовден - библ. изложба
и увеселение | 06.05.20г. | Кутловица |
| 12. Събор "Алф. багри" участие
в град Алфатар | 11.05.20г. | Кутловица |
| 13. 24 май – празник на селото –
празнична вечер с хоро и спомени
за миналото и разговор за бъдещето
на селото | 23.05.2020г. | Кутловица |
| 14. 2 юни поднасяне венец на
паметника, четене на стихове | 02.06.2020г. | Кутловица |
| 15. Еньовден - изложба на билки,
общински празник | 24.06.2020г. | Кутловица |
| 16. Ден на градинаря – изложба,
рисуване на асфалт, участие
в общинския празник в село
Цар Асен | 01.07.2020г. | Кутловица |
| 17. Ден на възрастните хора - среща
с увеселение | 01.10.2020г. | Кутловица |
| 18. Ден на нар. будители - изложба
на книги | 01.11.2020г. | Кутловица |
| 19. Ден на християнското семейство -
Увеселение | 21.11.2020г. | Кутловица |
| 20. Никулден - изложба на рибни
изделия | 06.12.2020г. | Кутловица |
| 21. Коледа – работилница за коледно-
новогодишни картички | 24.12.2020г. | Кутловица |
| 22. Нова година - общоселско
увеселение | 28.12.2020г. | Кутловица |

Читалището е с регистрация в Министерството на културата и със съдебна регистрация. Управлява се от Настоятелство и набира средства от субсидия от държавния бюджет, членски внос, културно-просветна и информационна дейност, наеми от недвижимо имущество, дарения и завещания, други приходи, съгласно разпоредбите на чл. 21 от ЗНЧ.

По силата на § 4, ал. 1 от Предходни и Заключителни разпоредби на ЗНЧ на читалището е предоставен безвъзмездно за ползване и стопанисване сградния фонд.

В читалището работи 1 щатен служител, участва в обучения и семинари, организирани от РЕКИЦ „Читалища“ гр. Силистра, Регионална библиотека „Партений Павлович“ - гр. Силистра. ежесечно в работни срещи с общинска администрация Алфатар.

Настоящата програма е приета на заседание на Настоятелството на 11.11.2019г.

Председател:

Малвина Иванова /



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "РАЗВИТИЕ-1941г. с.КУТЛОВИЦА"

с.Кутловица, общ.Алфатар, обл.Силистра, ул."Първа" №7

E-Mail: chitalishte_kutlovitsa@abv.bg; тел.: 086228237

СПИСЪК НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

ИМЕ ФАМИЛИЯ ДЛЪЖНОСТ В ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

- | | |
|-------------------|------------------------|
| 1.Малвина Иванова | /Председател/ |
| 2.Недялка Петрова | /Настоятелство/ |
| 3.Тодор Панев | /Настоятелство/ |
| 4.Симеон Иванов | /Проверителна комисия/ |
| 5.Сийка Станева | /Проверителна комисия/ |
| 6.Георги Георгиев | /Проверителна комисия/ |

Председател на проверителната комисия: Симеон Иванов

Изготвил:.....
/Н.Стоянова/

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1941” СЕЛО КУТЛОВИЦА, УЛ. „ПЪРВА” №7, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Развитие -1941”с. Кутловица, Община Алфатар, област Силистра.

Чл. 2. (1) Народно читалище „Развитие-1941” с. Кутловица е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от с. Кутловица, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Развитие -1941”с. Кутловица. То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този Устав.

(3) Народно читалище „Развитие-1941” с. Кутловица има за седалище с.Кутловица, общ. Алфатар, където се намира и адреса на управлението му: обл. Силистра, общинаАлфатар, с Кутловица, ул. „Първа” №7.

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Кутловица и Общината;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация;

(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:

1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. Създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. Предоставя компютърни, интернет и информационни услуги на населението;
4. Развива, подпомага и популяризира любителското художествено творчество;
5. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопокази, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. Събира и разпространява знания за родния край;
7. Създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки с местно значение, съгласно Закона за културното наследство;

8. Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Развитие -1941”с. Кутловица не разпределя печалба!**

9. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Развитие -1941”с. Кутловица** може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.

Чл. 4. (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най-малко 50 дееспособни физически лица за, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите;
4. Източниците на финансиране;
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл. 5. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание;
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. Уставът;
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. Името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. Настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 6. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл. 7. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.8.(1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат Устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На всеки член на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл. 9. При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл. 10. Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл. 11. (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл. 12. (1) Членовете на читалището имат право да:

1. Участват в управлението на читалището
2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. Ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. Получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. Да плащат лично и редовно членския си внос;
3. Да участват в пълния спектър от дейността на читалището;
4. Да вземат участие ежегодно в общите и отчетно - изборните събрания на читалището;
5. Да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл.13.(1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с $\frac{3}{4}$ мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Развитие -1941” с. Кутловица, или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. При невнесен членски внос за предходната година;
2. При неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
3. При системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището
4. По желание на самия член - с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) **Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.**

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органи на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. Взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.17.(1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл.18.(1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от **трима ?** членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен, както и по сватовство.

(2) Настоятелството:

1. Свиква ежегодно до 30 март общо събрание и през три години отчетно изборно събрание ;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му в съответствие с дейностите, които развива.;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Избира и назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика в периода на своя мандат съгласно изискванията на действащото законодателство.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл.19.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството ежемесечно и председателства общото и отчетно изборното събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството, общото и отчетно – изборните събрания, пред Общинския съвет в срок до 30 март всяка година ;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството, съобразени с трудово - правните взаимоотношения по КТ;
6. Представя в Общината План за развитие на читалищната дейност с приложение “Културен календар” за следващата календарна година в срок до 10.11.
7. Наблюдава воденето на протоколната книга на читалището и другата задължителна документация.
8. Води заповедна книга в съответствие с нормативната уредба за читалищата, КТ и др.
9. Грижи се за работещите в читалището съгласно КТ.

Чл. 20. (1) Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. Организира, води и представя документация на читалището.
6. Полага грижи за стопанисването и съхраняването на сградния фонд, читалищното имущество, библиотечния фонд, музейните сбирки.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.21.(1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление, общината и органите на прокуратурата.

Чл. 22. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, както и лица които имат антиобществени прояви.

Чл. 23.(1) Членовете на настоятелството и проверителната комисия, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 24. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество, рента от читалищни земи;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи.

Чл. 26.(1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание до 15.03. всяка година

(2) Отчет за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно и на всяко тримесечие.

Чл. 27.(1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за развитие на читалищната дейност през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 15 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 28.(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. Е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от една година;
4. Не е учредено по законния ред;

5. Е обявено в несъстоятелност.

Чл.29.(1)Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.

(2)Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3)Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4)Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

VII. ГЛАВА СЕДМА. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКО УПРАВЛЕНИЕ

Чл.30.Читалището може да развива стопанска дейност , свързана с предмета на основната му дейност или иновативни дейности търсени от хората от местната общност/социални услуги, кампании за набиране на средства и дарения в полза на пострадали, местни и национални инициативи и др. , в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от тях за постигане на определените в Устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.31.Читалището няма право да се разпорежда

А. С предоставения общински сграден фонд,

Б. С придобито имущество – ниви, книги, експонати на музейни сбирки, реквизит, костюми, технически средства, музикални инструменти , уредби, възмездно и безвъзмездно:

1. За хазартни игри;

2.За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. За постоянно ползване от политически партии и организации;

4. На председателя, секретаря, щатния персонал, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.32.Читалището приема дарения, с договор за дарение и съблюдава волята на дарителите по отношение на дарението.

Чл.33. Читалището открива свои клон с решение на общото събрание на читалището в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл.34. Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Развитие -1941” с. Кутловица.

Чл.34.а. Читалището има бланка за кореспонденция с лого: НЧ„Развитие -1941” с. Кутловица. ул. ” Първа” № 7 тел. 086/ 228 237 е – майл: kutlovitza@abv.bg

Чл.34.б. Читалището създава и поддържа своя уеб страница в интернет пространството с актуална информация за организационната и текущата си дейност.

Чл. 35. Празник на читалището е 15 август.

Чл. 36. Настоящият устав е изготвен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото събрание на читалището на година с Решение № 4 вписано в протокол № 5 от Протоколната книга на читалището.

Чл. 37. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Дата:

С. Кутловица

Протоколчик на събранието :

Малвина Миленова Иванова
.....
/ трите имена , написани собственоръчно/

Председател на събранието:

Симеон Тодоров Чвяков
.....
/ трите имена , написани собственоръчно/

